# INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES
# Contrato CO1.PCCNTR.9210555 DE 2026

## I. IDENTIFICACION DE PROYECTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A. Nombre del proyecto** | Ministerio de Educación Nacional – Contrato **CO1.PCCNTR.9210555 DE 2026** | | |
| **B. Objeto** | Prestación de servicios de actualización, capacitación, soporte y mantenimiento de la aplicación ITS Gestión, el cual soporta el Sistema Integrado de Gestión – SIG y los modelos referenciales que lo conforman. | | |
| **C. Entidad contratante** | Ministerio de Educación Nacional | | |
| **D. Valor del contrato** | $ 110.666.261 | **E. Número de pagos** | 11 |
| **F. Fecha de inicio** | 04/02/2026 | **G. Fecha finalización** | 31/12/2026 |

## II. IDENTIFICACION DEL PRODUCTO

| | |
|---|---|
| **1. Nombre del producto** | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
| **2. Estructura** | Informe actividades julio 2026 |
| **3. Contenido** | Relación de actividades desarrolladas desde el 01 de julio hasta el 31 de julio de 2026 |

## III. INFORME ACTIVIDADES

| **ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO** | | |
|---|---|---|
| **Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)** | | **(60 %)** |
| **Formula:** Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente<br>*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito. | | |
| **Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):** | | |
| **Obligaciones Generales del Contratista** | | |
| **1** | El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato. | **El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato SI X No____** |

| Obligaciones Específicas | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **Obligación** | **Estado de avance de la obligación** |
| **1** | Entregar el cronograma y plan de trabajo detallado de las actividades requeridas para hacer seguimiento y monitoreo a los desarrollos, mejoras del estándar (plataforma fabricada inicialmente por el proveedor, sin parametrizaciones o personalizaciones para el Ministerio) y las capacitaciones, para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato, su correspondiente actualización si se requiere y argumentando los respectivos ajustes. En todos los casos se debe contar con aprobación del supervisor (a) del contrato. | **Descripción del avance:**<br>El día 05 de mayo se realizó la entrega al Ministerio de la versión inicial del cronograma de trabajo<br><br>El día 12 de junio se remite la versión 2 del cronograma por solicitud del Ministerio en la inclusión de las horas de desarrollo para el módulo de riesgos y la modificación de las fechas de entrega de los desarrollos |
| | | **Entrega producto Sí_X__ No___**<br>**Ubicación: 6. Informe julio / 1. Seguimiento Contrato** |
| **2** | Elaborar informes mensuales de avance, cumplimiento y seguimiento del cronograma y obligaciones contractuales establecidas, y radicarlos durante los primeros 5 días hábiles del mes siguiente, previo Vo. Bo. del Supervisor del contrato | **Descripción del avance:** Se realiza el quinto informe de avance mensual el cual se envía dentro del tiempo establecido para tal fin. |
| | | **Entrega producto Sí_X_ No___**<br>**Ubicación: 6. Informe julio** |
| **3** | Cumplir con los indicadores y acuerdos de niveles de servicios (ANS) establecidos en el Anexo Técnico Contrato Plataforma ITS-gestión para todos los servicios contratados. El supervisor realizará conciliación mensual del servicio para determinar el nivel de cumplimiento de los ANS y verificación de aplicación de descuentos cuando haya lugar. | **Descripción del avance:** Durante el mes de julio no se ha presentado incumplimiento de los indicadores establecidos. |
| | | **Entrega producto Sí___ No__X__**<br>**Ubicación: N/A** |
| **4** | Asistir a las reuniones convocadas por el Ministerio | **Descripción del avance:** El día 29 de julio se realizó la primera reunión de seguimiento del contrato |
| | | **Entrega producto Sí_X__ No____**<br>**Ubicación: 6. Informe julio / 3. Reuniones** |

| | | |
|---|---|---|
| **5** | Otorgar al Ministerio el derecho al uso de las versiones y/o actualizaciones que sean liberadas de la aplicación ITS-GESTIÓN, a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2025 en los ambientes de certificación y producción de los módulos que lo componen (indicadores, planes y proyectos, documentos, mejora, auditorias, riesgos, revisión por la dirección, gestión ambiental, gestión de seguridad de la información, gestión de seguridad y salud en el trabajo, producto no conforme, actas, Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, gestión de oportunidades, mesa de ayuda y administración). | **Descripción del avance:** El día 1**0** de febrero se realizó la entrega a la supervisión del contrato del documento que otorga el derecho de uso de las licencias de actualización del Sistema ITS- Gestión<br><br>**Entrega producto Sí____ No__X__**<br>**Ubicación: N/A** |
| **6** | Entregar el plan de desarrollo y actualización de la herramienta durante el periodo de ejecución del contrato, donde se identifiquen las mejoras, ajustes o extensión de las funcionalidades existentes, lo anterior conforme con los requisitos legales vigentes que regulan los modelos referenciales del SIG. El plan estará sujeto a actualización de acuerdo con las nuevas versiones liberadas. | **Descripción del avance:** El día 05 de mayo se realizó la entrega al Ministerio de la versión inicial del cronograma de trabajo<br><br>El día 12 de junio se remite la versión 2 del cronograma por solicitud del Ministerio en la inclusión de las horas de desarrollo para el módulo de riesgos y la modificación de las fechas de entrega de los desarrollos<br><br>**Entrega producto Sí__X__ No____**<br>**Ubicación: 6. Informe julio / 1. Seguimiento Contrato** |
| **7** | Elaborar y entregar la documentación técnica y funcional de la(s) nueva(s) versión(es) liberada(s) conforme al Protocolo de Paso a Producción vigente. Así mismo, deberá cumplir los lineamientos y protocolos establecidos por la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información y los lineamientos de seguridad informática y de información vigentes en el MINISTERIO. | **Descripción del avance:** Durante el mes de julio no se realizaron actualizaciones que afecten las funcionalidades actuales del Software ITS Gestión.<br><br>**Entrega producto Sí___ No__X__**<br>**Ubicación: N/A** |
| **8** | Entregar al Ministerio el certificado de activación y prestación del servicio de soporte y mantenimiento de la aplicación ITS-Gestión, a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2025 de conformidad con la propuesta presentada, en un tiempo máximo de 5 días hábiles siguientes al inicio del contrato. | **Descripción del avance:** El día 10 de febrero se realizó la entrega del certificado de activación y prestación del servicio para el sistema SIG del Ministerio de Educación<br><br>**Entrega producto Sí____ No__X__**<br>**Ubicación: N/A** |

<table>
<tr><td>9</td><td>Brindar servicio de soporte y mantenimiento durante la vigencia del contrato al Software ITS Gestión en caso de falla en su funcionamiento dando respuesta a las incidencias presentadas y debidamente reportadas de acuerdo con los tiempos, el procedimiento y las herramientas que defina el Ministerio de Educación Nacional, con disponibilidad 5 x 8 (5 días a la semana de lunes a viernes 8 horas al día de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.).</td><td>Descripción del avance:<br>Se dispone de una línea de atención al usuario +57 (1) 478 9209 y la línea de celular y correo electrónico de la Ingeniera de soporte asignada al MEN Daisy Janeth Buitrago Santiago para el soporte y mantenimiento incluido en la actualización de las licencias, con un horario de atención de lunes a viernes 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 p.m. a 6:00 pm<br><br>Se ha brindado servicio de soporte técnico y gestión correctiva en las fallas que ha presentado el sistema, mediante correo electrónico, mesa de ayuda y asistencia remota.<br><br>Entrega producto Sí____ No__X__<br>Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Entregar los documentos RFC en los tiempos, con los parámetros de contenido y calidad establecidos por el MINISTERIO, para la instalación de versiones o actualizaciones liberadas. Para esto ITS mantendrá e informará al MINISTERIO mensualmente la trazabilidad detallada de cada uno de los RFC en una herramienta de control.</td><td>Descripción del avance: Durante el mes de julio se realizó la siguiente entrega de desarrollos a requerimientos solicitadas para el SIG:<br><br><table><tr><th>MÓDULO</th><th>ACTUALIZACIÓN REALIZADA</th></tr><tr><td rowspan="2">Riesgos</td><td>En el módulo de riesgos, cuando un usuario realice el monitoreo de un riesgo y seleccione la opción de que este sí se materializó, al dar clic en guardar el sistema deberá mostrar una alerta que indique la selección realizada y consulte si está seguro de confirmar la acción. Esto con el fin de evitar registros erróneos.</td></tr><tr><td>Eliminar el campo "actividad relacionada" así como en los reportes</td></tr></table><br>Entrega producto Sí_X__ No____<br>Ubicación: 6. Informe julio / 2. RFC<br>6. Informe julio / 7. Seguimiento incidentes y RFC</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Realización de pruebas tanto unitarias, como de integración y de sistema de los cambios por instalación del versiones o actualizaciones liberadas, para lo cual deberá presentar al MINISTERIO certificación del correcto funcionamiento en el ambiente de pruebas de ITS.</td><td>Descripción del avance: Durante el mes de julio se realizó entrega de desarrollos y/o mejoras para el sistema del SIG asociado al módulo de riesgos asociadas a 28 horas<br><br><table><tr><th>MÓDULO</th><th>ACTUALIZACIÓN REALIZADA</th></tr><tr><td>Riesgos</td><td>En el módulo de riesgos, cuando un usuario realice el monitoreo de un riesgo y seleccione la opción de que este sí se materializó, al dar clic en guardar el sistema deberá mostrar una alerta que indique la selección realizada y consulte si está seguro de confirmar la acción. Esto con el fin de evitar registros erróneos.</td></tr></table></td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | Eliminar el campo "actividad relacionada" así como en los reportes |
| | | **Entrega producto Sí_X__ No____**<br>**Ubicación: 6. Informe julio / 4. Pruebas funcionales** |
| **12** | Realizar tres (3) visitas de revisión técnica del sistema (con una periodicidad trimestral), con el objetivo de revisar como mínimo en la base de datos: que los objetos del esquema sean válidos (paquetes, procedimientos, triggers, entre otros), la configuración de permisos del esquema del SIG y en la aplicación: la ubicación de despliegues y la validación de logs y configuraciones, atendiendo los lineamientos y protocolos establecidos por la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del Ministerio y entregar los informes y seguimiento a compromisos de dichas visitas. | **Descripción del avance:** El día 24 de julio se realizó la primera visita técnica del SIG para el ambiente de producción |
| | | **Entrega producto Sí_X__ No____**<br>**Ubicación: 6. Informe julio / 7. Visita técnica** |
| **13** | Subsanar cualquier vulnerabilidad identificada producto del análisis o monitoreo de la aplicación, siguiendo los procedimientos estándar de corrección de seguridad establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) | **Descripción del avance:** En el mes de julio no se presentaron vulnerabilidades en la aplicación reportadas por el MEN |
| | | **Entrega producto Sí___ No__X__**<br>**Ubicación: N/A** |
| **14** | Documentar las vulnerabilidades identificadas y detallar en los informes técnicos, indicando la naturaleza de la vulnerabilidad, las medidas correctivas aplicadas y el tiempo de solución | **Descripción del avance:** En el mes de julio no se presentaron vulnerabilidades en la aplicación reportadas por el MEN |
| | | **Entrega producto Sí__ No_X__**<br>**Ubicación: N/A** |
| **15** | Estimar el esfuerzo requerido en horas hombre para el desarrollo de las mejoras evolutivas, derivadas de las necesidades del Ministerio, teniendo en cuenta que la estimación en horas, de manera integral, se debe enmarcar en dos etapas: Investigación: que comprende el análisis y el diseño de la solución o mejora. Y, Construcción: que comprende el desarrollo, las pruebas y la implementación de la solución o mejora, en ambientes de certificación y | **Descripción del avance:** Se realizó el envío por parte del MEN el archivo que contiene solicitudes de requerimientos para el SIG |
| | | **Entrega producto Sí_X__ No____**<br>**Ubicación: 6. Informe julio /4. Requerimientos** |

<table>
<tr><td></td><td>de producción. El Ministerio de Educación Nacional podrá formular observaciones al documento de estimación presentado, las cuales deberán ser revisadas y atendidas por el contratista. En todo caso, la aprobación del referido documento por parte del supervisor del contrato será requisito indispensable para iniciar la ejecución de la bolsa de horas de desarrollo</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Entregar nuevos desarrollos o mejoras al sistema por solicitud expresa del Ministerio, con cargo a la bolsa de doscientas noventa (290) horas. Lo anterior cumpliendo las etapas y soportes documentales del ciclo de software: análisis, levantamiento de requerimientos cuando aplique, diseño de la solución, construcción o desarrollo, planificación y ejecución de pruebas, implementación y despliegue de la solución en los ambientes que el Ministerio indique y de acuerdo con el documento “LINEAMIENTOS TECNICOS PARA PROYECTOS DE SOFTWARE-MEN”.</td><td>Descripción del avance: Durante el mes de julio se realizó la siguiente entrega de desarrollos a requerimientos solicitadas para el módulo de riesgos asociadas a 28 horas<br><table><tr><th>MÓDULO</th><th>ACTUALIZACIÓN REALIZADA</th></tr><tr><td rowspan="2">Riesgos</td><td>En el módulo de riesgos, cuando un usuario realice el monitoreo de un riesgo y seleccione la opción de que este sí se materializó, al dar clic en guardar el sistema deberá mostrar una alerta que indique la selección realizada y consulte si está seguro de confirmar la acción. Esto con el fin de evitar registros erróneos.</td></tr><tr><td>Eliminar el campo "actividad relacionada" así como en los reportes</td></tr></table>Entrega producto Sí_X__ No____<br>Ubicación: 6. Informe julio /2.RFC<br>6. Informe julio /4. Pruebas funcionales</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Incluir la ejecución de pruebas funcionales, orientadas a verificar el correcto cumplimiento de los requisitos y funcionalidades del sistema, y no funcionales, dirigidas a evaluar aspectos como seguridad, rendimiento, estabilidad y usabilidad, en cada fase del desarrollo y de manera previa a la implementación final de las soluciones, con el fin de garantizar su adecuada operación y calidad.</td><td>Descripción del avance: Durante el mes de julio se realizaron pruebas funcionales al módulo de riesgos<br>Entrega producto Sí_X__ No___<br>Ubicación: 6. Informe julio /4. Pruebas funcionales</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Realizar jornadas de capacitación a usuarios funcionales con cargo a la bolsa de diez (10) horas, en los módulos que componen el sistema: Indicadores, Planes y Proyectos, Documentos, Mejora, Auditorias, Riesgos, Revisión por la Dirección, Gestión Ambiental, Gestión de Seguridad de la Información, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Producto No Conforme, Actas, MIPG,</td><td>Descripción del avance: En el mes de julio se realizaron las siguientes capacitaciones sobre el SIG con cargo a la bolsa de horas<br><table><tr><th>MÓDULO</th><th>FECHA</th><th>HORAS</th></tr><tr><td>MIPG</td><td>09/07/2026</td><td>1 hora</td></tr></table>Entrega producto Sí_X__ No____<br>Ubicación: 6. Informe julio /8. Capacitaciones</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | Gestión de oportunidades, Mesa de Ayuda y Administración, sobre los nuevos desarrollos, mejoras del estándar y capacitación a servidores nuevos, de acuerdo con el cronograma que se establezca una vez se inicie la entrega de los desarrollos o de acuerdo con la necesidad. Ver anexo técnico Contrato Plataforma Tecnológica SIG | |

| ANEXOS | OBSERVACIÓN | NO. DE FOLIOS |
|---|---|---|
| Informe julio 2026 | | **7** |
| 1. Seguimiento contrato | **Documentos** | **3** |
| 2. RFC | **Carpetas**<br>**Documentos** | **2**<br>**6** |
| 3. Reuniones | **Documentos** | **1** |
| 4. Requerimientos | **Documentos** | **1** |
| 5. Pruebas funcionales | **Documentos** | **1** |
| 6. Seguimiento incidentes y RFC | **Documentos** | **1** |
| 7. Visita técnica | **Documentos** | **1** |
| 8. Capacitaciones | **Documentos** | **1** |



Rubén Darío Yunda
80.425.039 de Bogotá
Representante legal – Suplente
ITS Soluciones Estratégicas – SAS